



注册日本公司

以个人名义注册成立日本公司(日本居民)

1, 发起人发起成立日本公司

发起人是指, 作为成立公司的主体, 承担 1 股份以上的人。发起人是 1 个人也可以

2, 召开发起人会议, 并作记录

召开发起人会议, 商议成立什么公司, 从事什么业务等, 并把结果整理为发起人会议记录。

3, 确定日本公司名称

在确定公司名称的时候, 必须要先进行类似商号调查。由所属法务局进行。在同一区内有从事同一行业的同名公司的情况, 不能登记。所以最好准备 2 到 3 个候补公司名称

4, 制作日本公司印章

公司名称确定之后, 制作进行贸易时必须的代者印章和住址橡皮印章。代者印章是有规格要求的, 要注意。(代者印规格: 直径 3 厘米的圆形印章)

5, 制作日本公司章程

公司章程是指, 确定公司运营的基本规则。可以说是那个公司的宪法。公司要遵照公司章程的规定运营。成立公司, 有制定公司章程的义务

6, 日本公司章程的公证

公司章程做好之后, 到公证处公证。这时需要公司章程 3 份, 印章证明书一份。委托代理人时, 需要委任状

7, 进行招股(招股成立的情况)

股份公司是由股东出资成立。每个发起人有最低承受 1 股以上的股份的义务

8, 缴纳日本公司注册资金的手续

公司成立前, 向银行存入公司成立注册资金。这是作为注册资金的证明, 在公司登记完了之前, 不能抽走资金。请让银行发行注册资金保管证明书。

9, 召开日本公司创立总会

创立总会即第一回股东大会。招股设立的情况, 由发起人召开创立总会, 作成会议记录。登记的时候, 需要这个创立总会会议记录。

10, 召开日本公司股东大会

如果在创立总会时决定了董事, 则接着召开的就是董事会。通过董事会, 决定董事长人选和公司所在地。如果董事会议记录里没有这两项, 则不能登记, 要注意。

11, 日本公司登记申请书的作成和提出

用附带的登记申请书做成公司登记簿, 注意要干净整洁的做成。提出的材料的装订方法是有规则的, 请注意。

12, 在补正日到登记所去

补正日是指补充修改有问题的登记材料的日子。在指定的日子里, 到登记所去, 按照主管人员的指导进行。补正结束则登记完了。股份公司成立。

13, 解除冻结日本公司的银行存款

解除冻结在银行里的资本金。需要公司营业执照和董事长的印章证明书。这个手续完了后, 保管在银行里的资本金才可以自由使用。

14, 其他日本公司各种手续

从事需要许可认可的事业时, 需要继续办理手续。其他的, 还需要到税务部门, 社会保险部门, 劳动基准监督部门等相关部门办理必要的手续。